



Resolución Ministerial

Lima, 7 de octubre de 2021



N° 0583-2021-DE

VISTOS:

Firmado digitalmente por BOGGIANO ROMANO Jose Manuel FIR 43319095 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 07.10.2021 18:35:42 -05:00

El Oficio N° 03090-2021-MINDEF/VRD del Despacho Viceministerial de Recursos para la Defensa; el Oficio N° 000551-2021-SERVIR-PE de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Oficio N° 02669-2021-MINDEF/VRD-DGRRHH de la Dirección General de Recursos Humanos; y el Informe Legal N° 01085-2021-MINDEF/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica.



CONSIDERANDO:

Firmado digitalmente por PILCON CHAFLOQUE Walter Manuel FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 07.10.2021 19:42:17 -05:00

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, con la finalidad que las entidades públicas alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicio de calidad a la ciudadanía a través de un mejor servicio civil;



Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 034-2017-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación del documento denominado "Lineamiento para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil, Ley 30057", modificado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 307-2017-SERVIR/PE, el cual es un instrumento que señala que la ruta al nuevo régimen consta de cuatro etapas, siendo que en el etapa 3, entre otras, se establecen los puestos necesarios y los perfiles de dichos puestos, acorde con las funciones que deban desempeñar;



Firmado digitalmente por ROMAN MALDONADO Fernando FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 07.10.2021 18:13:59 -05:00

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP", siendo que el artículo 13 de la acotada Directiva establece que el Manual de Perfiles de Puestos se formula por primera vez en la tercera etapa del proceso de tránsito de las entidades al nuevo régimen del Servicio Civil, regulado por la Ley N° 30057, después de haber concluido la determinación de la Dotación de los servidores de la entidad;



Firmado digitalmente por TORRICO HUERTA Jose Luis FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 07.10.2021 18:07:58 -05:00

Que, por medio de la Resolución Ministerial N° 0300-2021-DE, se aprueba la Dotación de Servidores Civiles del Ministerio de Defensa;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 0380-2021-DE, se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos – MPP del Ministerio de Defensa, el mismo que cuenta con tres (3) Anexos: Anexo 1: "Perfiles de Puestos del Régimen Laboral de la Ley N° 30057", Anexo 2: "Puestos del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 del Ministerio de Defensa" y Anexo 3: "Puestos de Carreras Especiales del Ministerio de Defensa";

Que, de conformidad con el primer párrafo del inciso iii), del literal a) y el literal b) del artículo 19, en concordancia con el literal e) del artículo 16 de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH, la modificación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP debe ser aprobada por resolución del titular de la entidad, correspondiendo la publicación de la resolución que aprueba el MPP o sus modificatorias en el Diario Oficial El Peruano y en el Portal de Transparencia de la entidad en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles después de su aprobación;

Que, con Oficio N° 000551-2021-SERVIR/PE, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR remite el Informe Técnico N° 000180-2021-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, que contiene la opinión favorable a la propuesta de modificación del Manual de Perfiles de Puestos del Ministerio de Defensa, en el extremo correspondiente a dos (2) perfiles del grupo de Servidores de Actividades Complementarias: Jefe (a) de Gabinete de Asesores y Asesor (a) de Despacho Ministerial; recomendando continuar con las acciones necesarias para su aprobación y publicación;



Que, en ese contexto, a través del Oficio N° 02669-2021-MINDEF/VRD-DGRRHH, la Dirección General de Recursos Humanos, remite el Informe N° 00210-2021-MINDEF/VRD-DGRRHH-DIPEC y la propuesta de modificación del Anexo 1 del "Manual de Perfiles de Puestos del Ministerio de Defensa", la misma que cuenta con la viabilidad de la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización, conforme al Informe N° 00211-2021-MINDEF/VRD-DGPP-DIDOM, remitido con el Oficio N° 01858-2021-MINDEF/VRD-DGPP de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto;

Que, mediante Informe Legal N° 01085-2021-MINDEF/SG-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica manifiesta que resulta legalmente viable modificar, mediante resolución ministerial, el Manual de Perfiles de Puestos – MPP del Ministerio de Defensa, de acuerdo con el marco normativo vigente;

Con el visado del Despacho Viceministerial de Recursos para la Defensa; de la Dirección General de Recursos Humanos; de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 37) del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1134, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa; y, el literal kk) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2016-DE.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar el Anexo 1: "Perfiles de Puestos del Régimen Laboral de la Ley N° 30057" del Manual de Perfiles de Puestos – MPP del Ministerio de Defensa,



aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0380-2021-DE, respecto a los perfiles de puesto de Jefe(a) de Gabinete de Asesores y Asesor(a) del Despacho Ministerial, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Notificar la presente Resolución Ministerial a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Portal Institucional del Ministerio de Defensa (www.gob.pe/mindef), en la misma fecha de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Una firma manuscrita en tinta azul que parece leer "Walter Edison Ayala Gonzales".

Walter Edison Ayala Gonzales
Ministro de Defensa

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Firmado digitalmente por MARTINEZ LETONA Pedro Antonio FAU-20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 17:33:21 -05:00

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Despacho Ministerial
Unidad Orgánica	No aplica
Unidad Funcional	No aplica
Nivel organizacional	Nivel organizacional 1
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto Tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel/ subcategoría	CO2-3
Nombre del puesto	Asesor(a) del Despacho Ministerial
Código del puesto	CO0401005
N° de posiciones del puesto	4
Código de posiciones	CO0401005 - 0001 AL 0004
Dependencia jerárquica lineal	Jefe(a) de Gabinete de Asesores
Dependencia funcional	No aplica
Gupo de servidores al que reporta	Servidor de Actividades Complementarias
N° de posiciones a su cargo	No aplica

Firmado digitalmente por ROMAN MALDONADO Fernando FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 18:10:58 -05:00

Firmado digitalmente por LOZANO RODRIGUEZ Sheilah Monica FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 17:05:11 -05:00

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría especializada en los temas de competencia del Despacho Ministerial, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos del Ministerio, en base a la política sectorial y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar en la gestión del Despacho Ministerial proponiendo o desarrollando las acciones que correspondan para la consecución de sus objetivos.
- Analizar, proyectar y/o revisar informes, proyectos de norma, proyectos de resoluciones, u otra documentación, remitido por el/la Jefe de Gabinete de Asesores
- Coordinar con otros órganos de la entidad y con otras entidades públicas y/o privadas, para el ejercicio de sus funciones.
- Participar, por encargo, en comisiones, equipos de trabajo y/o reuniones al interior de la entidad y/o con otras entidades públicas para la consecución de los objetivos.
- Realizar el seguimiento a la ejecución de los acuerdos, actividades, compromisos, entre otros que correspondan al Despacho Ministerial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto y/o del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos

Directivos públicos

Servidores de Carrera

Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas
Entidades Públicas y Empresas del Sector Privado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Ciencias Militares, Ciencias Maritimas Navales, Ciencias Aeroespaciales, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía o afines por la formación.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>-</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									


Firmado digitalmente por LOZANO RODRIGUEZ Shailah Monica FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 17:06:34 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión pública, políticas públicas, Seguridad, Defensa Nacional

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Seguridad, Defensa Nacional o afines (90 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones	No aplica			
Otros (Especificar)	X								


Firmado digitalmente por ROMAN MALDONADO Fernando FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 18:12:44 -05:00

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo / Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Síntesis, Negociación y Redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por LOZANO
RODRIGUÉZ Sheilah Monica FAU
20131367938 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 17:07:18 -05:00



Firmado digitalmente por ROMAN
MALDONADO Fernando FAU
20131367938 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 18:11:52 -05:00

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Despacho Ministerial
Unidad Orgánica	No aplica
Unidad Funcional	No aplica
Nivel organizacional	Nivel organizacional 1
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO3 Funciones de asesoría de alta dirección ejecutiva
Puesto Tipo	CO3040101 - Jefe de Gabinete de Asesores
Subnivel/ subcategoría	CO3-1
Nombre del puesto	Jefe(a) de Gabinete de Asesores
Código del puesto	CO0401004
N° de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CO0401004 - 0001
Dependencia jerárquica lineal	Ministro(a) de Defensa
Dependencia funcional	No aplica
Grupo de servidores al que pertenece	Funcionario Público
N° de posiciones a su cargo	6



Firmado digitalmente por MARTINEZ LETONA Pedro Antonio FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 17:32:23 -05:00

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de asesoría especializada del Gabinete de Asesores para la conducción estratégica de las políticas del sector, en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Dirigir, coordinar y supervisar las actividades desempeñadas por el Gabinete de asesores.
- Asesorar y brindar opinión técnica a la Alta Dirección en asuntos de carácter estratégico y/o especializado para la consecución de los objetivos de la entidad.
- Coordinar con otros órganos de la entidad y con otras entidades públicas y/o privadas, para el ejercicio de sus funciones.
- Analizar y revisar informes, proyectos de norma u otra documentación relacionada a la entidad, que solicite el/la Ministro (a).
- Proponer asuntos o materias que requieran de la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto y/o del área.



Firmado digitalmente por LOZANO RODRIGUEZ Shillah Monica FAU 20131367938 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.10.2021 17:03:10 -05:00

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Empresas del Sector Privado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Titulado/a en Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología, Antropología, Ciencias Militares, Ciencias Marítimas Navales, Ciencias Aeroespaciales o afines por la formación; o bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido, en las carreras de Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología, Antropología, Ciencias Militares, Ciencias Marítimas Navales, Ciencias Aeroespaciales o afines por la formación.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">-</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Doctorado</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">-</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulado/a en Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología, Antropología, Ciencias Militares, Ciencias Marítimas Navales, Ciencias Aeroespaciales o afines por la formación; o bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido, en las carreras de Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología, Antropología, Ciencias Militares, Ciencias Marítimas Navales, Ciencias Aeroespaciales o afines por la formación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	-			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	-			<table border="1"><tr><td>Si <input type="checkbox"/></td><td>No <input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si <input type="checkbox"/></td><td>No <input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
Titulado/a en Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología, Antropología, Ciencias Militares, Ciencias Marítimas Navales, Ciencias Aeroespaciales o afines por la formación; o bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido, en las carreras de Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología, Antropología, Ciencias Militares, Ciencias Marítimas Navales, Ciencias Aeroespaciales o afines por la formación.																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
-																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
-																																												
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión pública, políticas públicas, Seguridad, Defensa Nacional

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Políticas Públicas, Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Seguridad, Defensa Nacional o afines (90 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especif	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especif	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones	No aplica			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo / Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Síntesis, Negociación y Redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

